

Helder Gomes Kao Yien

Brasileiro, Casado, 55 anos.

Endereço: P.R. Laranjeiras - Serra - E.S.

Telefone: (27) 9-9959-6980 / (27) 9-9800-2304 / (27) 3328-5463.

Email: helderkaoyien@hotmail.com / heldersine@gmail.com.

Objetivo

Conquistar com determinação a excelência profissional na função exercida e desenvolver ações que promovam crescimento de equipe, consolidando o compromisso com a empresa.

Formação

Ensino Médio Técnico em Contabilidade – Escola 1º e 2º Graus “Aristóbulo Barbosa leão”

Ano Formação - 1989

Neurolinguística - Curso promovido pelo Dr. Lair Ribeiro – 03/2001

Técnicas vendas – Curso Direcionado e Ministrado pelo Dr. Sérgio Mansur – 07/2005

Atendimento ao cliente - Curso Direcionado e Ministrado pelo Dr. Sérgio Mansur – 07/2005

Experiência Profissional

CONDOMÍNIO DO EDIFÍCIO METROPOLITANO TOWER – OPERACIONAL - DIURNO E NOTURNO – 07/2018 à 12/2023

Atribuições- Recepcionar e direcionar pessoas que adentram ao condomínio para consultas médicas, visitas profissionais de prestação de serviços, encomendas e encaminhar aos locais destinados, verificar pessoas e veículos que entram na garagem. Central de monitoramento.

BR AMBIENTAL SERVIÇOS E OBRAS LTDA – ALMOXARIFE I - 01/2018 à 05/2018

Atribuições: Receber, armazenar e estocar mercadorias, conferência NF, lançamento no sistema TOTVS RM, solicitações e requisições de compras, acompanhar os trabalhos internos, verificação EPI's, condução e manobras de veículos leves e pesados.

MCALUB - Franquia Shell Lubrificantes – Consultor Comercial B2B / B2C 03/2012 à 02/2015

Atribuições: Desenvolver contato B2B, Indústrias, Construtoras e Transportadoras; Avaliando qualidade dos lubrificantes usados e informando qualidade técnica; Visitas e Prospecção de clientes e entregas de mercadorias em veículos leves e pesados.

Planejamento (SPANCOP) (POPSA) (CALL PLANNING); Função técnica em atendimento à clientes; Venda e Pós venda.

(A Empresa iniciou a operação em Março 2012 no Estado do Espírito Santo)

SINE – Sistema Nacional de Emprego - 05/2008 à 02/2012

Atribuições: Desenvolver atendimento pessoal;

Captação de vagas externa, fazendo visitação as Empresas e inserção do trabalhador ao mercado de trabalho;

TUBOVAL COMERCIAL – Vendedor 1ª - 02/1996 à 07/1997

Atribuições: Desenvolvendo trabalho diretamente com Construtoras, Siderúrgicas, Indústrias e Comércio em Geral. Captação de novos clientes, vendas internas e externas; Trabalhando diretamente com Tubos, Conexões, Válvulas e outros produtos Siderúrgicos.

FÁBRICA CIMENTO PARAÍSO – Auxiliar de produção / Vendas - 06/1991 à 12/1992

Atribuições: Auxiliar na produção e operação do moinho, conferir estoque, manutenção preventiva CCQ. Promovido para setor de vendas.

SESI – Serviço Social da Indústria – Oficial Administrativo - 07/1990 à 05/1991

Atribuições: Desempenhar atividades Deptº de Pessoal, folha de pagamento, Ponto Eletrônico, Inventários Patrimônio, Benefícios, Pecúlios, Admissões, Demissões e Homologações.

Informações Adicionais sem registro na CTPS.

Experiência como corretor externo de plano de saúde;

Experiência como desenvolvedor em consulta de cheque na Empresa Nacional Consult – (Empresa ligada ao Peg check – Parceira da Moromax processamento de informações ligada ao SERASA – 2002/2003;

Motorista autônomo em empresa de distribuição de Cimento e Gás de cozinha (GLP) - 1998 à 2003;

Conhecimento informática (Excel, Word, PowerPoint);

CNH Categoria “D”;

Disponibilidade para viagens;

Conhecimento em estatísticas (almojarifado) e compras.